



Муниципальное
бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной
помощи семье и детям»
Ленинского района г.Пензы
ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
обеспечения деятельности учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»
Ленинского района г. Пензы
О.Н. Ларюшина
2021 г.



І. Общие положения

- 1.1. Отделение обеспечения деятельности учреждения (далее – отделение) является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и положения об отделении.
- 1.2. Общее руководство отделением осуществляет директор Центра. Оперативное управление отделением осуществляет заведующий отделением.
- 1.3. Реорганизация и ликвидация отделения производится по приказу директора Центра по согласованию с учредителем.
- 1.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются сметой расходов.
- 1.5. Источниками финансирования отделения являются источники финансирования Центра.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность, соблюдая принцип конфиденциальности информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

ІІ. Задачи

- 2.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения, организация транспортного обеспечения, техническое обслуживание зданий и помещений учреждения, организация и контроль проведения текущего и капитального ремонта, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, организация охраны.
- 2.2. Руководство и контроль деятельности структурных подразделений Центра по вопросам хозяйственного обслуживания, рациональному использованию материальных и энергетических ресурсов, сохранности собственности учреждения.
- 2.3. Подготовка и представление администрации информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности учреждения, разработка предложений по совершенствованию административно-хозяйственного отделения.
- 2.4. Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности и охраны труда, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

- 4.3. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных действующим ТК РФ;
- 4.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы 2 раза в месяц в соответствии со своей квалификацией, категорией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
- 4.5. на обеспечение установления нормальной продолжительности рабочего времени, сокращения рабочего времени, на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 4.6. на полную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим ТК РФ, иными федеральными законами;
- 4.8. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 4.9. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.10. на льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- 4.11. на получение справки о работе в данном учреждении с указанием специальности, квалификации, должности, времени работы и размера заработной платы.

V. Ответственность

Работники отделения обеспечения деятельности учреждения несут ответственность за:

- 5.1. несоблюдение установленных правил работы с документами;
- 5.2. несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей;
- 5.3. нарушение условий труда работников отделения.

VI. Взаимоотношения

- 6.1. Работники отделения обеспечения деятельности учреждения взаимодействуют:
- с заведующим отделением по вопросам рассмотрения и исполнения обращений граждан;
 - с заведующими структурных подразделений центра по основным вопросам деятельности;
 - с юристом Центра по правовым вопросам;
 - с отделом кадров и бухгалтерией по вопросам повышения квалификации, организации и оплаты труда.
- 6.2. Работа отделения осуществляется во взаимодействии с энергетическими и теплоснабжающими организациями, коммунальными, аварийными службами.

Заведующий отделением


Рамазанова В. В.
12.02.21г



Муниципальное
бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной
помощи семье и детям»
Ленинского района г.Пензы

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
социальной помощи семьям с
несовершеннолетними детьми

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социальной помощи семье и детям»
Ленинского района г. Пензы Ю.В. Панин
2016 г.



I. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми (далее – отделение) является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и положения об отделении.

1.2. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора, директор Центра. Оперативное управление отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Центра.

1.3. Реорганизация и ликвидация отделения производится по приказу директора Центра по согласованию с учредителем.

1.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются сметой расходов.

1.5. Источниками финансирования отделения являются источники финансирования Центра.

1.6. Отделение социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми осуществляет выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление социальных услуг населению города Пензы», соблюдая требования качества предоставления муниципальной услуги., согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закону Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлению Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-п/п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области».

1.7. Отделение социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми осуществляет социальное обслуживание детей, соблюдая принцип конфиденциальности информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Социальное обслуживание граждан производится на основании поданного в Уполномоченный орган в письменной форме заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания на дому либо обращение в его интересах

2.5. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, соответствующей документации, представление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности отделения.

III. Функции

- 3.1. Обеспечение хозяйственной деятельности Центра.
- 3.2. Ответственное хранение в порядке, установленном законодательством, материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря Центра. Проведение инвентаризации имущества, составление отчетности и ведение документации.
- 3.3. Обеспечение работников Центра канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода.
- 3.4. Хозяйственное обслуживание зданий и иного имущества Центра в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 3.5. Проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории Центра.
- 3.6. Организация работы технического и обслуживающего персонала Центра.
- 3.7. Своевременное заключение необходимых договоров с обслуживающими организациями.
- 3.8. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление периодического осмотра и организация текущего ремонта построек, технологического, энергетического оборудования.
- 3.9. Организация соблюдения требований пожарной безопасности обеспечение исправности средств пожаротушения.
- 3.10. Обеспечение помещений Центра оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 3.11. Организация обучения, проведение инструктажа на рабочем месте (первичного и периодического) по правилам техники безопасности.
- 3.12. Обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря.
- 3.13. Содержания автотранспортных средств в надлежащем техническом состоянии.
- 3.14. Выпуск на линию автотранспортных средств в технически исправном состоянии, организация ежедневного медицинского осмотра водителей в медицинских организациях.
- 3.15. Ремонт автотранспорта.
- 3.16. Техническое освидетельствование автотранспорта.
- 3.17. Своевременное проведение государственного технического осмотра автотранспорта.
- 3.18. Осуществление мероприятий по обеспечению безаварийной работы транспортных средств.

IV. Права

Работники отделения обеспечения деятельности учреждения имеют следующие права:

- 4.1. вносить предложения директору по совершенствованию работы в подразделении и в учреждении в целом;
- 4.2. запрашивать и получать из других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании приказом Уполномоченного органа. Между поставщиком и получателем социальных услуг заключается письменный договор о надомном обслуживании при наличии индивидуальной программы реабилитации, составленной Уполномоченным органом, за исключением срочных социальных услуг, которые предоставляются на основании заявления гражданина, поданного в Уполномоченный орган.

II. Задачи

- 2.1. Обеспечение психологической защищённости семей с детьми, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для семейного воспитания детей и их социализации.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, проживающих на территории Ленинского района г. Пензы.
- 2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- 2.6. Подготовка статистических отчетов и информации о деятельности Центра, предоставление её в вышестоящие организации.

III. Функции

- 3.1. Выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, а также выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности детей, снижения их возможностей по обеспечению жизненных потребностей.
- 3.2. Социально-психологический и социально-педагогический патронаж семей с несовершеннолетними детьми, признанными нуждающимся в социальном обслуживании.
- 3.3. Социально-педагогическая помощь несовершеннолетним, признанными нуждающимся в социальном обслуживании.
- 3.4. Оказание помощи в преодолении конфликтов в семейных отношениях.
- 3.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.6. Индивидуальная профилактическая работа с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе организация досуга, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам.
- 3.7. Профилактическая работа в отношении родителей или законных представителей, для улучшения морально-психологической обстановки в семье несовершеннолетнего.
- 3.8. Принятие мер по возвращению в учебные заведения детей и подростков, необоснованно прекративших обучение.
- 3.9. Оказание содействий в трудоустройстве подросткам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

- 3.10. Оказание содействий в лечении от алкогольной и наркотической зависимости подростков и их родителей, склонных к употреблению спиртных напитков и наркотических средств, для улучшения морально-психологической обстановки в семье несовершеннолетнего.
- 3.11. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции, для улучшения морально-психологической обстановки в семье несовершеннолетнего.
- 3.12. Участие в рейдах, в том числе межведомственных, проводимых с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 3.13. Формирование базы данных ДеСОП.
- 3.14. Подбор детей в санатории и оздоровительные лагеря области с целью поддержания психического и физического здоровья детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 3.15. Оказание юридической, психологической, педагогической помощи детям, оказавшимся без попечения родителей.
- 3.16. Оказание срочных социальных услуг.
- 3.17. Взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта, с учреждениями, входящими в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 3.18. Осуществление работы с женскими консультациями для раннего выявления беременных женщин «группы риска» и оказание социальной помощи беременным женщинам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.
- 3.19. Взаимодействие с благотворительными и коммерческими организациями для предоставления благотворительных взносов и пожертвований для организации досуга несовершеннолетних детей.
- 3.20. Осуществление социального мониторинга на территории Ленинского района г. Пензы. Составление «социального паспорта» района.
- 3.21. Изучение эффективности деятельности структурных подразделений Центра.
- 3.22. Контроль за ведением делопроизводства в структурных подразделениях Центра.
- 3.23. Обеспечение своевременности предоставления отчетных данных о деятельности Центра в вышестоящие организации.

IV. Права

Работники отделения социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми имеют следующие права:

- 4.1. вносить предложения директору по совершенствованию работы в подразделении и в организации в целом;
- 4.2. запрашивать и получать из других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных действующим ТК РФ;
- 4.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы 2 раза в месяц в соответствии со своей квалификацией, категорией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
- 4.5. на обеспечение установления нормальной продолжительности рабочего времени, сокращения рабочего времени, на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 4.6. на полную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 4.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим ТК РФ, иными федеральными законами;
- 4.8. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 4.9. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.10. на льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- 4.11. на получение справки о работе в данном учреждении с указанием специальности, квалификации, должности, времени работы и размера заработной платы.

V. Ответственность

Работники отделения социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми несут ответственность за:

- 5.1. несоблюдение установленных правил работы с документами и получателями социальных услуг;
- 5.2. несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей;
- 5.3. нарушение условий труда работников отделения;
- 5.4. нарушение этики социального работника.

VI. Взаимоотношения

6.1. Работники отделения взаимодействуют:

- с заведующей отделением по вопросам рассмотрения и исполнения обращений граждан;
- с заведующими структурных подразделений центра по основным вопросам деятельности;
- с юристом Центра по правовым вопросам;
- с отделом кадров и бухгалтерией по вопросам повышения квалификации, организации и оплаты труда.

6.2. Работа отделения осуществляется во взаимодействии с территориальными учреждениями органов здравоохранения, образования, физической культуры и спорта.

Заведующая отделением

 В.Р. Медведева



Муниципальное
бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной
помощи семье и детям»
Ленинского района г. Пензы

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
социальной реабилитации

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»
Ленинского района г. Пензы

Ю.В. Панин

2016 г.



I. Общие положения

- 1.1. Отделение социальной реабилитации (далее – отделение) является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и положения об отделении.
- 1.2. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора, директор Центра. Оперативное управление отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Центра.
- 1.3. Реорганизация и ликвидация отделения производится по приказу директора Центра по согласованию с учредителем.
- 1.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются сметой расходов.
- 1.5. Источниками финансирования отделения являются источники финансирования Центра.
- 1.6. Отделение социальной реабилитации осуществляет выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление социальных услуг населению города Пензы», соблюдая требования качества предоставления муниципальной услуги., согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закону Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлению Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области».
- 1.7. Отделение социальной реабилитации осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в летний период, соблюдая принцип конфиденциальности информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.8. Социальное обслуживание граждан производится на основании поданного в Уполномоченный орган в письменной форме заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания на дому либо обращение в его интересах иных граждан. обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании приказом Уполномоченного органа. Между поставщиком

и получателем социальных услуг заключается письменный договор о надомном обслуживании при наличии индивидуальной программы реабилитации, составленной Уполномоченным органом, за исключением срочных социальных услуг, которые предоставляются на основании заявления гражданина, поданного в Уполномоченный орган.

II. Задачи

2.1. Отделение социальной реабилитации предназначается для оказания комплекса реабилитационных социальных услуг детям-инвалидам, молодым инвалидам и одиноко-проживающим гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в летний период:

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

III. Функции

3.1. Формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, обследование материально-бытовых условий проживания, выявление степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг.

3.2. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации (ИПР), разработанных МСЭ.

3.3. Проведение реабилитационных мероприятий на дому с детьми и подростками с ОВЗ.

3.4. Проведение консультативно – разъяснительной работы с населением по социальным вопросам.

3.5. Оказание юридической, психологической, педагогической помощи детям-инвалидам и родителям детей-инвалидов.

3.6. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности в т.ч. за детьми-инвалидами.

3.7. Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

3.8. Проведение социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование и патронажа семей, имеющих детей-инвалидов.

3.9 Организация помощи в получении образования в т.ч. профессионального образования детьми-инвалидами в соответствии с их способностями.

3.10. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- 3.11. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 3.12. обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 3.13 оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.
- 3.14. Координация совместных действий работников здравоохранения, образования и социальной защиты, способствующих реабилитации инвалидов.
- 3.15. Оказание срочных социальных услуг.
- 3.16. Организация работы по привлечению волонтерских отрядов к оказанию социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям – инвалидам.
- 3.17. Оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:
- 3.18. Оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:
1. Оказание помощи в трудоустройстве.
 2. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
 3. Помощь в профориентации, получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и социальной адаптации.
- 3.15. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
 2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
 3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.
- 3.16. Организация в летний период круглосуточного пребывания детей и подростков в отделении реабилитации, обеспечение условий жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др. согласно нормам САНПиН. Продолжительность смен составляет 18 дней. В отделение принимаются дети из многодетных, малообеспеченных семей и дети, находящиеся в социально опасном положении, в возрасте от 6 и до достижения ими 15 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В отделении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов). Количество отрядов определяется исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость в отрядах составляет: от 6 до 9 лет - не более 25 детей, от 10 до 15 лет - не более 30 детей.
- 3.17. Организация оздоровительного процесса с учетом возрастных и психологических особенностей детей.
- 3.18. Разработка и составление программы реабилитации на оздоровительный сезон.

IV.Права

Работники отделения социальной реабилитации имеют следующие права:



**Муниципальное
бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной
помощи семье и детям»
Ленинского района г.Пензы**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочной
социальной помощи**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»
Ленинского района г. Пензы

Ю.В. Панин

2016 г.



I. Общие положения

- 1.1. Отделение срочной социальной помощи (далее – отделение) является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и положения об отделении.
- 1.2. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора, директор Центра. Оперативное управление отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Центра.
- 1.3. Реорганизация и ликвидация отделения производится по приказу директора Центра по согласованию с учредителем.
- 1.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются сметой расходов.
- 1.5. Источниками финансирования отделения являются источники финансирования Центра.
- 1.6. Отделение срочной социальной помощи осуществляет выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление социальных услуг населению города Пензы» и «Проведение мероприятий по организации и проведению досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, а также семей, воспитывающих детей, информированности по социальным вопросам граждан и определению правового статуса лиц без определенного места жительства, оказание социальной помощи населению», соблюдая требования качества предоставления муниципальной услуги, согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закону Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» Постановлению Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области».
- 1.7. Отделение срочной социальной помощи осуществляет социальное обслуживание граждан, соблюдая принцип конфиденциальности информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.8. Социальное обслуживание граждан производится на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления,

- 4.5. на обеспечение установления нормальной продолжительности рабочего времени, сокращения рабочего времени, на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 4.6. на полную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим ТК РФ, иными федеральными законами;
- 4.8. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 4.9. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.10. на льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- 4.11. на получение справки о работе в данном учреждении с указанием специальности, квалификации, должности, времени работы и размера заработной платы.

V. Ответственность

Работники отделения срочной социальной помощи несут ответственность за:

- 5.1. несоблюдение установленных правил работы с документами и получателями социальных услуг;
- 5.2. несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей;
- 5.3. нарушение условий труда работников отделения;
- 5.4. нарушение этики социального работника.

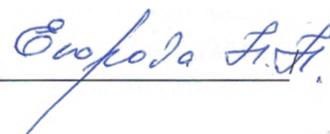
VI. Взаимоотношения

6.1. Работники отделения взаимодействуют:

- с заведующей отделением по вопросам рассмотрения и исполнения обращений граждан;
- с заведующими структурных подразделений центра по основным вопросам деятельности;
- с юристом Центра по правовым вопросам;
- с отделом кадров и бухгалтерией по вопросам повышения квалификации, организации и оплаты труда.

6.2. Работа отделения осуществляется во взаимодействии с территориальными учреждениями органов здравоохранения.

Заведующая отделением



**Муниципальное
бюджетное учреждение
«Комплексный центр социальной
помощи семье и детям»
Ленинского района г.Пензы**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»
Ленинского района г. Пензы

Ю.В. Панин

2016 г.



I. Общие положения

- 1.1. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и положения об отделении.
- 1.2. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора, директор Центра. Оперативное управление отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Центра.
- 1.3. Реорганизация и ликвидация отделения производится по приказу директора Центра по согласованию с учредителем.
- 1.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются сметой расходов.
- 1.5. Источниками финансирования отделения являются источники финансирования Центра.
- 1.6. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление социальных услуг населению города Пензы», соблюдая требования качества предоставления муниципальной услуги, согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закону Пензенской области от 26 ноября 2014 г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлению Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области».
- 1.7. К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, не имеющие профессиональной подготовки.
- 1.8. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет социальное обслуживание граждан, соблюдая принцип конфиденциальности информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.8. Социальное обслуживание граждан производится на основании поданного в Уполномоченный орган в письменной форме заявления гражданина о предоставле-

нии социального обслуживания на дому либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании Приказом уполномоченного органа. Между поставщиком и получателем социальных услуг заключается письменный договор о надомном обслуживании при наличии индивидуальной программы реабилитации, составленной Уполномоченным органом, за исключением срочных социальных услуг, которые предоставляются на основании заявления гражданина, поданного в Уполномоченный орган.

II. Задачи.

2.1. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначается для временного или постоянного оказания социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычных условиях обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

III. Функции

Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальных потребностей в форме социального обслуживания на дому:

1) Социально-бытовые:

1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.
2. Помощь в приготовлении пищи.
3. Помощь в приеме пищи (кормление).
4. Содействие в покупке за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)
5. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.
6. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.
7. Уборка жилых помещений
8. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.
9. Сопровождение вне дома, в том числе в медицинские организации; содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.
10. Содействие в направлении в стационарные организации социального обслуживания.
11. Содействие в организации ритуальных услуг.
12. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
13. Оказание помощи в написании и прочтении писем и иных документов, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2) Социально-медицинские услуги:

1. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

2. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья.
3. Консультирование по социально-медицинским вопросам.
4. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).
5. Содействие в прохождении диспансеризации.
6. Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации.
7. Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение.
8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями.
9. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы

3) Социально-психологические услуги

1. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг

б) Социально-правовые услуги:

1. Содействие в оформлении и восстановлении документов.
2. Оказание помощи в получении юридических услуг.
3. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

IV. Права

Работники отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов имеют следующие права:

- 4.1. вносить предложения директору по совершенствованию работы в подразделении и в организации в целом;
- 4.2. запрашивать и получать из других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных действующим ТК РФ;
- 4.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы 2 раза в месяц в соответствии со своей квалификацией, категорией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
- 4.5. на обеспечение установления нормальной продолжительности рабочего времени, сокращения рабочего времени, на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 4.6. на полную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим ТК РФ, иными федеральными законами;
- 4.8. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 4.9. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.10. на льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- 4.11. на получение справки о работе в данном учреждении с указанием специальности, квалификации, должности, времени работы и размера заработной платы.

V. Ответственность

Работники отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов несут ответственность за:

- 5.1. несоблюдение установленных правил работы с документами и получателями социальных услуг;
- 5.2. несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей;
- 5.3. нарушение условий труда работников отделения;
- 5.4. нарушение этики социального работника.

VI. Взаимоотношения

6.1. Работники отделения взаимодействуют:

- с заведующей отделением по вопросам рассмотрения и исполнения обращений граждан;
- с заведующими структурных подразделений Центра по основным вопросам деятельности;
- с юристом Центра по правовым вопросам;
- с отделом кадров и бухгалтерией по вопросам повышения квалификации, организации и оплаты труда.

Заведующая отделением